

Số: /KH- UBND

*Mai Hùng, ngày 11 tháng 11 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2022 trên địa bàn phường Mai Hùng**

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 27/7/2022 của UBND thị xã Hoàng Mai về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2022 trên địa bàn thị xã, Ủy ban nhân xã ban hành Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2022 trên địa bàn phường Mai Hùng gồm những nội dung sau

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động nhằm phân tích, dự báo thị trường lao động, xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin về thị trường lao động (cung - cầu lao động) trên địa bàn xã hàng năm, làm cơ sở hoạch định các chính sách liên quan đến phát triển nguồn nhân lực, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với tạo việc làm của địa phương;

- Đánh giá, phân tích, dự báo thị trường lao động, định hướng và điều phối thị trường lao động phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của phường.

##### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo phục vụ kịp thời, chính xác, đầy đủ, có hệ thống công tác quản lý của nhà nước về lao động, việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh, đáp ứng yêu cầu Chương trình chuyển đổi số Quốc gia của Trung ương và của địa phương;

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Các tổ chức, cá nhân, người lao động và người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

#### **II. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

##### **1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động**

###### **1.1. Đối tượng được thu thập**

Đối tượng được thu thập là người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

### 1.2. Nội dung thu thập

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; Số CCCD hoặc CMND; dân tộc; số định danh cá nhân.
- Trình độ giáo dục phổ thông; Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.
- Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc, tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ).
- Tình trạng thất nghiệp (công việc chính trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).
- Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.
- Nhu cầu đào tạo, việc làm.

### 1.3. Mẫu thu thập

- Mẫu thu thập thông tin: Thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2022/TT - BLĐT BXH

- Khi có thay đổi hoặc sai sót về nội dung thu thập thông tin về Cung lao động thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

### 1.4. Quy trình thực hiện:

- Điều tra viên (ĐTV): thu thập thông tin; thực hiện phỏng vấn, ghi đầy đủ, đúng thực tế thông tin thu thập vào Phiếu theo Mẫu số 01. ĐTV là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra thống kê, đã từng tham gia các cuộc điều tra xã hội học, điều tra cung lao động trước đây, am hiểu địa bàn phụ trách điều tra; số lượng điều tra viên do địa phương quyết định đảm bảo hoàn thành việc thu thập thông tin theo quy định.

- Tổ dân phố: Chịu trách nhiệm tổng hợp số lượng Phiếu từ ĐTV và nộp về Ủy ban nhân dân phường.

- UBND phường: Tiếp nhận Phiếu từ TDP tổng hợp kết quả thu nghiệm thu, hoàn chỉnh Phiếu để thực hiện nhập, đối soát thông tin thành dạng số vào phần mềm quản lý Lao động - Việc làm của tỉnh: <https://nghean.asxh.org>.

- Thị xã: Giao phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã đối soát thông tin thành dạng số, lưu giữ Phiếu, giao nộp dữ liệu dạng số và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của toàn thị xã báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh (theo Mẫu số 04).

## **2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cầu lao động**

## 2.1. Đối tượng thu thập

Đối tượng được thu thập là người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Bộ luật Lao động, bao gồm: Các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận; trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

## 2.2. Nội dung thu thập

- Việc sử dụng lao động của người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Bộ luật Lao động.

- Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

## 2.3. Mẫu thu thập:

- Thu thập thông tin tình hình sử dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Thu thập nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo Mẫu số 02.

- Thu thập chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động theo Mẫu số 03a/PL01 ban hành kèm theo Nghị định số 23/2021/NĐ-Cp ngày 19/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm.

## 2.4. Quy trình thu thập

- Người sử dụng lao động tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng lao động và thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động.

- UBND phường cử điều tra viên hướng dẫn, đôn đốc thu thập thông tin tình hình sử dụng lao động của người sử dụng lao động và theo nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động mẫu phiếu từ người sử dụng lao động trên địa bàn, kiểm tra thông tin, tổng hợp kết quả gửi về Phòng Lao động - TB&XH thị xã.

- Phòng Lao động - TB&XH thị xã tổng hợp kết quả, kiểm tra và bàn giao phiếu về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh tổng hợp kết quả, kiểm tra và nhập liệu trên phần mềm quản lý Lao động – Việc làm của tỉnh: <https://nghean.asxh.org>.

## **3. Lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động**

### 3.1. Lưu trữ thông tin thị trường lao động

Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức.

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động có các biện pháp để đảm bảo việc lưu trữ thông tin, dữ liệu an toàn, định kỳ kiểm tra và bảo đảm an toàn thông tin điện tử.

### 3.2. Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động xây dựng, vận hành hệ thống thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ nghiệp vụ chuyên môn quản lý, lưu trữ, tra cứu, cung cấp và yêu cầu cập nhật thường xuyên thông tin thị trường lao động.

Các yêu cầu, chức năng cơ bản của hệ thống gồm: Cập nhật thông tin; Quản lý lưu trữ; Các nghiệp vụ quản lý, bảo quản, cung cấp và sử dụng; Công bố, tra cứu, tìm kiếm; Thống kê, báo cáo; Kết nối, tích hợp, liên thông với các hệ thống thông tin liên quan; Bảo đảm hiệu năng và an toàn, an ninh thông tin hệ thống.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2022 được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước hiện hành, nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững và lồng ghép các chương trình, đề án khác theo quy định và các nguồn hợp pháp khác.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công chức Văn hóa – xã hội phụ trách Lao động – thương binh & xã hội

- Chủ trì, phối hợp ngành tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ; Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thu thập, cập nhật thông tin thị trường lao động, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động theo quy định tại Thông tư 01/2022/TT - BLĐTBXH ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện điều tra cung lao động trên địa bàn. Phân công thành viên Ban chỉ đạo phụ trách chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra bàn giao phiếu cho cán bộ chuyên môn

- Nghiệm thu kết quả thu thập, xử lý thông tin, cập nhật, tổng hợp, báo cáo kết quả với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; quản lý cơ sở dữ liệu về lao động của phòng theo quy định.

### 2. Công chức Tài chính – kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về phân cấp ngân sách nhà nước, phù hợp khả năng cân đối ngân sách địa phương.

### **3. Đề nghị UBMTTQ và trưởng các đoàn thể**

Chỉ đạo Ban CTMT thôn, Chi đoàn, chi hội phối hợp thực hiện rà soát cung lao động đúng đối tượng, kịp thời gian.

### **4. Bí thư, trưởng BCTMT thôn, trưởng các thôn trên địa bàn**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thu thập thông tin cung lao động trên địa bàn đúng đối tượng và bàn giao phiếu về UBND phường theo quy định.

- Thành lập các tổ để thực hiện việc thu thập thông tin cung lao động chính xác, đảm bảo thời gian hoàn thành theo kế hoạch.

- Hoàn thiện và bàn giao phiếu hợp lệ về UBND phường qua bà Nguyễn Thị Thanh Nga - Công chức Văn hóa – xã hội trước ngày **10/12/2022**.

Trên đây là kế hoạch triển khai thu thập cung cầu lao động năm 2022 của UBND phường Mai Hùng ./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã (để b/cáo);
- TT ĐU – TT HĐND;
- MTTQ và trưởng các đoàn thể;
- BT, trưởng BCTMT, trưởng thôn;
- Lưu: VP – UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Mỹ**